

PASSO A PASSO – PEDIDO DE ACESSO A INFORMAÇÃO

• PASSO 1

Clique no link publicado no portal ou acesse o site <http://www.portaisgoverno.pe.gov.br/web/ouvidoria/formularios-lai>

• PASSO 2

Clique no item “**Clique Aqui e faça o Seu Pedido de Acesso a Informação**”, conforme indicação na imagem abaixo:



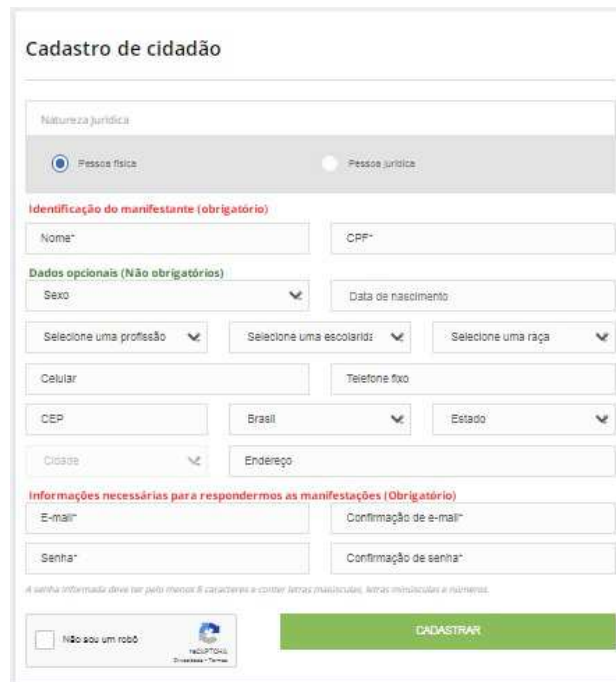
• PASSO 3

Caso não tenha Login, clique no botão “**Não possui Login?**” conforme indicação da imagem abaixo. Caso já tenha criado, passe para o **Passo 5**.

The image shows a 'Login cidadão' form. It includes fields for 'CPF ou CNPJ' and 'Senha'. There is a checkbox for 'Não sou um robô' with a reCAPTCHA logo. At the bottom, there are three buttons: 'LOGIN' (green), 'NÃO POSSUI LOGIN?' (white with a red arrow pointing to it), and 'ESQUECI MINHA SENHA' (grey).

• PASSO 4

Preencha as informações solicitadas e, por fim, clique em **“Cadastrar”**.



Cadastro de cidadão

Natureza jurídica

Pessoa física Pessoa jurídica

Identificação do manifestante (obrigatório)

Nome* CPF*

Dados opcionais (Não obrigatórios)

Sexo* Data de nascimento*

Selecione uma profissão* Seleccione uma escolaridade* Seleccione uma raça*

Celular* Telefone fixo*

CEP* Brasil* Estado*


Cidade* Endereço*

Informações necessárias para a respondermos as manifestações (Obrigatório)

E-mail* Confirmação de e-mail*

Senha* Confirmação de senha*

A senha informada deve ter pelo menos 8 caracteres e conter letras maiúsculas, letras minúsculas e números.

Não sou um robô 

CADASTRAR

• PASSO 5

Inserir CPF ou CNPJ e a senha cadastrada nos respectivos campos, selecione a opção “Não sou um robô” e clique em **“Login”**.



Login cidadão

Para efetuar login no módulo do cidadão, o interessado deverá inserir o CPF/CNPJ e senha. Pedidos de acesso à informação e recursos só poderão ser abertos e acompanhados por usuários cadastrados.

CPF ou CNPJ

Senha

Não sou um robô 

LOGIN NÃO POSSUI LOGIN?

ESQUECI MINHA SENHA

• PASSO 6

Ao acessar seu cadastro, clique na opção “Registrar Pedido de Acesso a Informação”, conforme imagem abaixo:

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'HOME', 'CADASTRO', and 'SAIR'. Below the navigation bar, a welcome message reads 'Bem-vindo ao Módulo Cidadão,'. Three blue buttons are displayed: 'REGISTRAR MANIFESTAÇÃO', 'REGISTRAR PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO' (highlighted with a red arrow), and 'REGISTRAR RECURSO DE PEDIDO'. Below these buttons is a section titled 'Atendimentos Cadastrados' with filters for 'Protocolo', 'Tipo de atendimento', and 'Órgão', and a 'FILTRAR' button. A table with columns 'TIPO', 'PROTOCOLO', 'NATUREZA', 'ÓRGÃO', 'DATA ENTRADA', and 'ASSUNTO' is shown, with the message 'Nenhum atendimento cadastrado.' below it.

• PASSO 7

Em “Identificação”, selecione a opção desejada.

Em “Tipo de Solicitação”, selecione a opção desejada.

The screenshot shows the 'Registro de Pedido de Acesso à Informação' form. The 'Identificação*' section has two radio button options: 'Não se identificar' and 'Deser sigla'. The 'Tipo de Solicitação*' section has three radio button options: 'Pedido de informação', 'Pedido de Reclassificação de informação', and 'Pedido de Desclassificação de informação'. Red arrows point to the left side of the form, indicating the selection area.

• **PASSO 8**

Conforme tela abaixo, siga essas recomendações:

Em “**Dados da Solicitação**”, escolher a forma de recebimento da Resposta.

No campo “**Descreva seu pedido**”, descrever as informações/pedido que irão ser solicitadas.

Marque o campo “**Não sou um robô**”

Finalize clicando em “**Registrar Pedido**”

Dados da Solicitação (Obrigatório)

CLINICA GERAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Forma de recebimento da Resposta

- E-mail
- Impressa (sem custos)

Descreva seu pedido*

Trata-se de informação referente ao Covid-19?

Não sou um robô

REGISTRAR PEDIDO

E finaliza a solicitação.