

## PASSO A PASSO – PEDIDO DE ACESSO A INFORMAÇÃO

### • PASSO 1

Clique no link publicado no portal ou acesse o site <http://www.portaisgoverno.pe.gov.br/web/ouvidoria/formularios-lai>

### • PASSO 2

Clique no item “**Clique Aqui e faça o Seu Pedido de Acesso a Informação**”, conforme indicação na imagem abaixo:



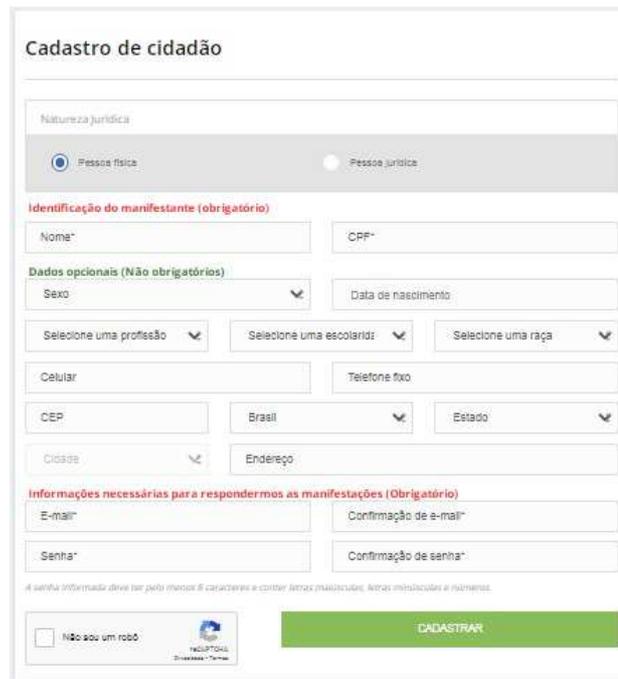
### • PASSO 3

Caso não tenha Login, clique no botão “**Não possui Login?**” conforme indicação da imagem abaixo. Caso já tenha criado, passe para o **Passo 5**.

The image shows a 'Login cidadão' form. It includes fields for 'CPF ou CNPJ' and 'Senha'. There is a checkbox for 'Não sou um robô' with a reCAPTCHA logo. At the bottom, there are two buttons: 'LOGIN' (green) and 'NÃO POSSUI LOGIN?' (white). A red arrow points to the 'NÃO POSSUI LOGIN?' button. Below the buttons is a link for 'ESQUECI MINHA SENHA'.

#### • PASSO 4

Preencha as informações solicitadas e, por fim, clique em **“Cadastrar”**.



**Cadastro de cidadão**

Natureza jurídica

Pessoa física  Pessoa jurídica

**Identificação do manifestante (obrigatório)**

Nome\* CPF\*

**Dados opcionais (Não obrigatórios)**

Sexo\* Data de nascimento\*

Selecione uma profissão\* Seleccione uma escolaridade\* Seleccione uma raça\*

Celular\* Telefone fixo\*

CEP\* Brasil\* Estado\*

Cidade\* Endereço\*

**Informações necessárias para a respondermos as manifestações (Obrigatório)**

E-mail\* Confirmação de e-mail\*

Senha\* Confirmação de senha\*

A senha informada deve ter pelo menos 8 caracteres e conter letras maiúsculas, letras minúsculas e números.

Não sou um robô 

**CADASTRAR**

#### • PASSO 5

Inserir CPF ou CNPJ e a senha cadastrada nos respectivos campos, selecione a opção “Não sou um robô” e clique em **“Login”**.



**Login cidadão**

Para efetuar login no módulo do cidadão, o interessado deverá inserir o CPF/CNPJ e senha. Pedidos de acesso à informação e recursos só poderão ser abertos e acompanhados por usuários cadastrados.

CPF ou CNPJ

Senha

Não sou um robô 

**LOGIN** NÃO POSSUI LOGIN?

**ESQUECI MINHA SENHA**

## • PASSO 6

Ao acessar seu cadastro, clique na opção “Registrar Pedido de Acesso a Informação”, conforme imagem abaixo:

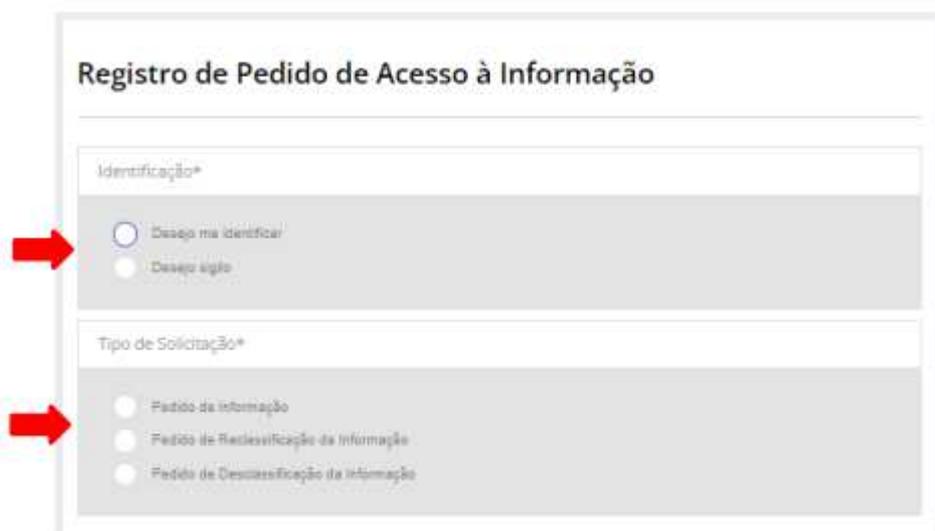


The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'HOME', 'CADASTRO', and 'SAIR'. Below the navigation bar, a welcome message reads 'Bem-vindo ao Módulo Cidadão,'. Three blue buttons are displayed: 'REGISTRAR MANIFESTAÇÃO', 'REGISTRAR PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO' (highlighted with a red arrow), and 'REGISTRAR RECURSO DE PEDIDO'. Below the buttons is a section titled 'Atendimentos Cadastrados' with filters for 'Protocolo', 'Tipo de atendimento', and 'Órgão', and a 'FILTRAR' button. A table with columns 'TIPO', 'PROTOCOLO', 'NATUREZA', 'ÓRGÃO', 'DATA ENTRADA', and 'ASSUNTO' is shown, with the message 'Nenhum atendimento cadastrado.' below it.

## • PASSO 7

Em “Identificação”, selecione a opção desejada.

Em “Tipo de Solicitação”, selecione a opção desejada.



The screenshot shows the 'Registro de Pedido de Acesso à Informação' form. The 'Identificação\*' section has two radio button options: 'Não se identificar' and 'Deser sigla'. The 'Tipo de Solicitação\*' section has three radio button options: 'Pedido de informação', 'Pedido de Reclassificação de Informação', and 'Pedido de Desclassificação de Informação'. Two red arrows point to the left side of the form, indicating the selection area.

• **PASSO 8**

Conforme tela abaixo, siga essas recomendações:

Em “**Dados da Solicitação**”, escolher a forma de recebimento da Resposta.

No campo “**Descreva seu pedido**”, descrever as informações/pedido que irão ser solicitadas.

Marque o campo “**Não sou um robô**”

Finalize clicando em “**Registrar Pedido**”

Dados da Solicitação (Obrigatório)

GOVERNADORIA GERAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Forma de recebimento da Resposta

- E-mail
- Impressa (sem custos)

Descreva seu pedido\*

Trata-se de informação referente ao Covid-19?

Não sou um robô

REGISTRAR PEDIDO

E finaliza a solicitação.