

REGULAMENTO

DO PROCESSO SELETIVO

SIMPLIFICADO – nº. 02/2025

Limoeiro, junho de 2022.

A UPAE Limoeiro/ APAMI SURUBIM,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.637/1998 e a Lei Estadual 15.210/2013, que regulamenta a qualificação e o funcionamento de entidades sem fins lucrativos como Organizações Sociais;

CONSIDERANDO a celebração de Contrato de Gestão entre o Estado de Pernambuco e a Associação de Proteção à Maternidade e a Infância de Surubim (Hospital São Luiz), qualificada como Organização Social de Saúde, para a gestão da UPAE Limoeiro;

CONSIDERANDO o julgamento da ADI nº 1923 pelo Supremo Tribunal Federal e do Relatório de Auditoria, processo nº 018.739/2012-1, pelo Tribunal de Contas da União, o qual fixou princípios e as normas que devem ser observados pelas Organizações Sociais;

CONSIDERANDO a necessária observância aos princípios constitucionais da impessoalidade, da publicidade, da moralidade e da eficiência na realização do presente processo seletivo simplificado; torna pública a realização do Processo Seletivo para o preenchimento de 01(uma) vaga efetiva para AUXILIAR FINANCEIRO e outras vagas (máximo de 10) para o cadastro de reserva, destinadas a UPAE Limoeiro, conforme descrito neste regulamento.

1. QUADRO DE VAGAS EFETIVAS

Quadro 1 – Vaga efetiva

Cód. Vaga	Cargo	Categoria Profissional	Carga Horária	Vagas	Valor da hora trabalhada
AFI-25	Auxiliar Financeiro	Nível médio	44 horas semanais	01	R\$ 1.667,55

1.1 Além dos salários brutos previstos neste Regulamento serão devidas as verbas remuneratórias adicionais de acordo com as legislações específicas, as Convenções Coletivas e os Acordos Coletivos.

2. QUADRO DE VAGAS PARA CADASTRO DE RESERVA

Quadro 2 – Banco de reserva

Cód. Vaga	Cargo	Categoria Profissional	Carga Horária	Vagas	Valor da hora trabalhada
AFI-25	Auxiliar Financeiro	Nível médio	44 horas semanais	Até 10	R\$ 1.667,55

2.1 As vagas presentes no quadro 2 do item 2 correspondem ao cadastro de reserva e serão preenchidas de acordo com a necessidade da UPAE Limoeiro, obedecendo-se à ordem de classificação.

3. INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições serão totalmente gratuitas e realizadas exclusivamente através do sítio eletrônico “apamisurubim.org.br/processoseletivo” **no período de 16/06/2025 à 27/06/2025.**

3.2 O candidato deverá preencher todos os campos disponíveis no sítio descrito no item 3.1, inclusive a vaga que deseja concorrer, e anexar o **currículo atualizado com foto**, em formato pdf.

3.3 Cada candidato só poderá realizar a inscrição para um único cargo.

3.4 Caso as regras acima não sejam seguidas a inscrição será desconsiderada.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será realizado de acordo com as etapas de avaliação citadas abaixo.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	1ª Etapa	2ª Etapa
	Avaliação Curricular	Entrevista Profissional
Nível médio	Sim	Sim

4.1. AVALIAÇÃO CURRICULAR

4.1.1 Esta etapa terá caráter eliminatório e classificatório. Nela, os currículos recebidos serão analisados quanto aos requisitos descritos no ANEXO I deste regulamento e classificados com base na tabela de pontos constante do ANEXO II.

4.1.2 O não atendimento a qualquer requisito do ANEXO I implicará em eliminação do candidato.

4.1.3 A classificação dos candidatos obedecerá aos critérios das tabelas I e II do Anexo II desse Edital.

4.1.4 Serão classificados os candidatos que obtiverem as maiores pontuações dentro do número de vagas previsto.

4.1.5 Em caso de empate, aplicar-se-ão os critérios de desempate previstos no item 6 do Regulamento.

4.1.6 As listas de classificados estarão disponíveis no site da apamisurubim.org.br/processoseletivo quando do encerramento da 1ª etapa.

4.2 ENTREVISTA PROFISSIONAL

4.2.1 Esta etapa terá caráter eliminatório e será aplicada para ao **AUXILIAR FINANCEIRO** classificado na 1ª Etapa deste processo seletivo simplificado, de acordo com os critérios de avaliação previstos no item 5 deste regulamento.

4.2.2 A entrevista consistirá em uma análise comportamental do candidato, bem como de seu conhecimento técnico para o cargo em questão.

4.2.3 A eliminação nesta etapa somente ocorrerá em caráter excepcional, mediante decisão devidamente motivada, caso o candidato demonstre ter perfil incompatível para atuação num serviço de saúde pública, com base nas políticas nacionais de

humanização na assistência à saúde.

4.2.4 Eliminado o candidato nesta etapa, outro será convocado, respeitada a ordem de classificação.

5. CONVOCAÇÃO PARA AS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

5.1 Atendidos os requisitos fixados neste Regulamento, as convocações para as etapas da seleção serão publicadas no site da “apamisurubim.org.br/processoseletivo”.

5.1.1 Caberá **EXCLUSIVAMENTE** ao candidato o acompanhamento do processo seletivo no sítio eletrônico da APAMI Surubim, quanto à divulgação das listas dos aprovados para a próxima etapa.

5.2 O candidato convocado para a 2ª Etapa deverá chegar com 20 (vinte) minutos de antecedência do horário agendado, portando documento de identificação com foto.

5.3 Será dado o limite de tolerância de atraso de 10 (dez) minutos, após este prazo não será possível a participação, sendo o candidato considerado eliminado.

6. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate na pontuação final dos candidatos prevalecerão, para fins de desempate e posterior classificação os seguintes critérios, nesta ordem:

6.1.2 Para os cargos de AUXILIAR FINANCEIRO

→6.1.2.1 Maior idade;

→6.1.2.2 Maior pontuação no critério experiência profissional.

7. RESULTADO

7.1 O resultado final do presente processo seletivo simplificado será divulgado no mesmo sítio eletrônico do processo seletivo.

7.2 Os candidatos classificados nas vagas destinadas ao cadastro de reserva ficarão no banco de dados da APAMI Surubim e serão convocados de acordo com a conveniência e/ou necessidade da UPAE Limoeiro.

8. REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

9.1 Os candidatos aprovados neste processo seletivo, deverão comparecer ao Departamento de Pessoal, conforme convocação, portando os seguintes documentos:

Apresentar Original e Cópia
• CTPS – Carteira Profissional + Cópia
• 2 Fotos 3x4 recentes
Apresentar Cópia
•RG – Identidade
•CPF
•PIS
•Certidão de Nascimento ou Casamento
•Comprovante de residência atualizado
•Título de Eleitor
•Carteira de Vacinação Atualizada(DT e Hepatite B)
•Cartão do SUS
•Carteira Reservista
•Certificado de conclusão do curso reconhecido pelo MEC
• Comprovação da experiência profissional informada
•VEM Trabalhador (apenas para optantes)
•Registro Profissional do Conselho de Classe
•Registro de Contribuição Sindical (se tiver)
Dependentes
•Certidão de Nascimento – dependentes menores de 14anos
•Declaração Estabelecimento Escolar – filhos maiores de 05 anos
•Carteira de Vacinação – filhos até 5anos

8.2 Submeter-se-ão os candidatos aos exames médicos admissionais nos termos da Norma Regulamentadora 07 do Ministério do Trabalho e Emprego.

8.3 Os candidatos deverão atender aos requisitos específicos para o desempenho do cargo e possuirá habilitação exigida (formação/escolaridade).

8.4 O candidato que deixar de apresentar a documentação exigida para admissão, por ocasião da convocação e no período determinado pela Área de Departamento Pessoal, estará eliminado do processo.

9. REGIME DE CONTRATAÇÃO

9.1 O candidato será contratado em regime CLT.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O prazo de validade do presente processo seletivo simplificado será de 01 (um) ano, prorrogável uma vez, por igual período.

10.2 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente regulamento, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias antes do término do prazo de inscrição.

10.3 Os casos omissos serão resolvidos através do e-mail processoseletivo.upaelimoeiro@gmail.com.

ANEXOS

ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS

Cód. Vaga	Cargo	Categoria Profissional	Requisitos Acadêmicos
AFI-25	Auxiliar Financeiro	Nível médio	Certificado de conclusão do curso de ensino médio, em instituição reconhecida pelo MEC

ANEXO II – TABELAS DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR

TABELA I – CRITÉRIOS PROFISSIONAIS para PONTUAÇÃO 1

Cargos	Crítérios Profissionais	Pontuação
Auxiliar Financeiro	Experiência profissional na área hospitalar	0,5 (meio) pontos por ano trabalhado
	Experiência profissional em unidades de saúde pública.	0,5 (meio) pontos por ano trabalhado
	Experiência profissional na área financeira	0,5 (meio) ponto por ano trabalhado

TABELA II – CRITERIOS PROFISSIONAIS para PONTUAÇÃO 2

Crítérios Acadêmicos*		
Crítérios	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Curso técnico na área financeira	01 (um)	05 (cinco)